



INHOUD

1. DOEL.....	2
2. TOEPASSINGSGEBIED	2
3. KERNPRINCIPES	2
4. VERBOD OP CORRUPTIE EN HANDEL IN INVLOED	3
4.1. Definities	3
4.2. Regels en principes	3
5. BELANGRIJKSTE RISICOGEBIEDEN	4
5.1. Geschenken, gastvrijheid en entertainment	4
5.2. Belangenconflicten.....	4
5.3. Interacties met zorgprofessionals	4
5.4. Relaties met zakenpartners	5
5.5. Donaties, sponsoring en liefdadigheidsbijdragen	5
6. INTERACTIES MET OVERHEIDSINSTANTIES EN LOBBYACTIVITEITEN	5
6.1. Relaties met overheidsinstanties.....	5
6.2. Lobbyactiviteiten	5
7. VERWACHTINGEN BIJ HET UITVOEREN VAN ACTIVITEITEN	6
8. MELDEN EN ADVIES INWINNEN.....	6

1. DOEL

Het doel van dit Anticorruptiebeleid is ervoor te zorgen dat alle activiteiten van Cooper Consumer Health (CCH) worden uitgevoerd met integriteit, transparantie en in volledige naleving van de toepasselijke anticorruptiewet- en regelgeving.

Corruptie en handel in invloed ondermijnen het vertrouwen, verstoren eerlijke concurrentie en stellen de onderneming en individuen bloot aan aanzienlijke juridische, financiële en reputatierisico's. Zij zijn strikt verboden binnen alle vennootschappen van de CCH-groep.

Dit beleid bevat de principes en regels die werknemers en zakenpartners moeten leiden bij het voorkomen van corruptie in alle zakelijke relaties. Het vormt een aanvulling op de CCH Gedragscode door praktische richtlijnen te geven voor situaties die de Groep kunnen blootstellen aan corruptierisico's, zoals geschenken en gastvrijheid, belangenconflicten, interacties met derden of financiële transacties.

Het doel van dit beleid is niet om elke mogelijke situatie te voorzien, maar om duidelijke principes te bieden die werknemers helpen de juiste beslissingen te nemen in hun dagelijkse activiteiten.

Bij twijfel wordt van werknemers verwacht dat zij vóór het handelen advies inwinnen bij hun leidinggevende of het Legal & Compliance-team.

2. TOEPASSINGSGBIED

Dit beleid is van toepassing op alle CCH-entiteiten en omvat alle activiteiten van de Groep in alle landen waar zij actief is.

Het is van toepassing op:

- alle werknemers, leidinggevenden en bestuurders van alle CCH-entiteiten
- iedereen die handelt namens een CCH-entiteit, waaronder consultants, agenten, distributeurs, leveranciers en andere zakenpartners, indien van toepassing.

Alle personen die onder dit beleid vallen, dienen de principes ervan na te leven, ongeacht lokale gebruiken of zakelijke praktijken.

Wanneer lokale wet- of regelgeving strengere regels oplegt dan die in dit beleid zijn vastgesteld, moeten de strengere regels worden toegepast.

3. KERNPRINCIPES

CCH voert haar activiteiten uit volgens de volgende principes:

- Integriteit in alle zakelijke relaties
- Naleving van toepasselijke wet- en regelgeving
- Transparantie in financiële en commerciële transacties
- Verantwoordelijkheid bij interacties met zakenpartners en overheidsinstanties.

4. VERBOD OP CORRUPTIE EN HANDEL IN INVLOED

4.1. Definities

Corruptie doet zich voor wanneer een persoon een ongepast voordeel aanbiedt, belooft, geeft, vraagt of accepteert om een beslissing, handeling of gedrag te beïnvloeden in strijd met wettelijke, professionele of contractuele verplichtingen.

Een ongepast voordeel kan vele vormen aannemen, waaronder geld, geschenken, gastvrijheid, diensten, werkgelegenheidskansen, voorkeursbehandeling of enig ander voordeel.

Corruptie kan zijn:

- actief, wanneer een persoon een voordeel aanbiedt of belooft
- passief, wanneer een persoon een dergelijk voordeel vraagt of accepteert.

Het kan direct of indirect plaatsvinden, inclusief via tussenpersonen of derden, of door voordelen toe te kennen aan familieleden of relaties van de beoogde begunstigde.

Corruptie kan zowel betrekking hebben op overheidsfunctionarissen als op particuliere personen of organisaties.



Een **overheidsfunctionaris** is elke persoon die een openbaar ambt bekleedt, een publieke functie uitoefent, een openbare dienst verleent of handelt namens een overheidsinstantie of publieke organisatie. Dit omvat bijvoorbeeld overheidsfunctionarissen, medewerkers van overheidsinstanties, vertegenwoordigers van toezichthoudende autoriteiten, douanebeambten en werknemers van staatsbedrijven of door de staat gecontroleerde entiteiten.

Facilitatiebetalingen zijn kleine, niet-officiële betalingen aan een overheidsfunctionaris om de uitvoering van een routinematige administratieve handeling te versnellen of te waarborgen, zoals het verkrijgen van vergunningen, licenties of douaneafhandelingen. Hoewel dergelijke betalingen in bepaalde landen als gebruikelijk kunnen worden beschouwd, zijn zij verboden onder veel anticorruptiewetten en onverenigbaar met de integriteitsnormen van de onderneming.



Handel in invloed verwijst naar een situatie waarin een persoon misbruik maakt van of beweert gebruik te maken van zijn werkelijke of vermeende invloed op een besluitvormer in ruil voor een voordeel.

Voor de toepassing van dit beleid omvat de term corruptie zowel omkoping als handel in invloed.

4.2. Regels en principes

CCH verbiedt strikt alle vormen van corruptie en handel in invloed. Facilitatiebetalingen zijn eveneens strikt verboden.

Werknemers en iedereen die handelt namens een entiteit van de CCH-groep mogen nooit:

- een ongepast voordeel aanbieden, beloven, geven, vragen of accepteren
- direct of indirect een beslissing beïnvloeden in ruil voor een voordeel
- tussenpersonen, consultants, distributeurs of andere derden gebruiken om handelingen uit te voeren die verboden zouden zijn indien zij rechtstreeks werden uitgevoerd
- met overheidsfunctionarissen omgaan voor niet-legitieme of niet-transparante doeleinden
- betalingen doen, aanbieden of goedkeuren die bedoeld zijn om een administratieve handeling te verkrijgen of te versnellen die normaal zonder dergelijke betaling zou moeten worden uitgevoerd. Een uitzondering kan alleen gelden wanneer een betaling noodzakelijk is om de gezondheid, veiligheid of fysieke integriteit van een werknemer of een andere persoon te beschermen. In dergelijke gevallen moet de situatie zo snel mogelijk via de juiste interne kanalen worden gemeld en correct worden gedocumenteerd.

Alle zakelijke beslissingen moeten uitsluitend gebaseerd zijn op legitieme, objectieve en transparante overwegingen zoals kwaliteit, prijs, prestaties en het belang van de onderneming.

Geen enkele werknemer mag een voordeel verlenen of ontvangen met het doel zaken te verkrijgen of te behouden of een ongepast voordeel te verkrijgen.

5. BELANGRIJKSTE RISICOGEBIEDEN

Bepaalde zakelijke situaties kunnen verhoogde corruptierisico's met zich meebrengen en vereisen daarom bijzondere aandacht. Om ervoor te zorgen dat deze situaties met integriteit, transparantie en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving worden beheerd, heeft CCH specifieke interne richtlijnen en procedures vastgesteld op de volgende gebieden:

5.1. Geschenken, gastvrijheid en entertainment

Het uitwisselen van geschenken of gastvrijheid kan plaatsvinden in het kader van legitieme zakelijke relaties, maar kan ook risico's van ongepaste beïnvloeding met zich meebrengen indien deze buitensporig, ongepast of aangeboden worden in verband met een zakelijke beslissing. Deze situaties worden geregeld door de *Richtlijn Geschenken, Gastvrijheid en Entertainment*.

5.2. Belangenconflicten

Belangenconflicten kunnen ontstaan wanneer persoonlijke belangen interfereren met, of lijken te interfereren met, de belangen van een entiteit van de CCH-groep. Van werknemers wordt verwacht dat zij dergelijke situaties identificeren, melden en op passende wijze beheren in overeenstemming met de *Richtlijn Belangenconflicten*.

5.3. Interacties met zorgprofessionals

In de gezondheidssector zijn interacties met zorgprofessionals gebruikelijk en vaak noodzakelijk voor wetenschappelijke uitwisseling, opleiding of onderzoeksactiviteiten. Aangezien dergelijke interacties risico's van ongepaste beïnvloeding kunnen inhouden, moeten zij worden uitgevoerd in overeenstemming met de *Richtlijn Interacties met Zorgprofessionals*.

5.4. Relaties met zakenpartners

Entiteiten van de CCH-groep kunnen distributeurs, agenten, consultants, leveranciers of andere tussenpersonen inschakelen in het kader van hun activiteiten. Passende due diligence en toezicht moeten worden toegepast bij de selectie en samenwerking met dergelijke partners, zoals beschreven in de *Due Diligence Procedure voor Derden*.

5.5. Donaties, sponsoring en liefdadigheidsbijdragen

Donaties, sponsoring en liefdadigheidsbijdragen moeten legitieme doeleinden nastreven en mogen niet worden gebruikt om een ongepast voordeel te verkrijgen of een beslissing te beïnvloeden. Deze activiteiten worden geregeld door het *Beleid inzake Donaties, Sponsoring en Liefdadigheidsbijdragen*.

Werknemers moeten ervoor zorgen dat zij bekend zijn met en voldoen aan de richtlijnen en procedures die van toepassing zijn op deze situaties. Bij twijfel over hoe een situatie met mogelijke corruptierisico's moet worden beheerd, moeten werknemers vóór verdere stappen advies inwinnen bij hun leidinggevende of het Legal & Compliance-team.

6. INTERACTIES MET OVERHEIDSINSTANTIES EN LOBBYACTIVITEITEN

6.1. Relaties met overheidsinstanties

Interacties met overheidsinstanties kunnen plaatsvinden in verschillende legitieme contexten, waaronder regelgevingsprocedures, inspecties, openbare raadplegingen of deelname aan discussies over overheidsbeleid.

Aangezien dergelijke interacties verhoogde corruptierisico's kunnen meebrengen, moeten zij altijd worden uitgevoerd met integriteit, transparantie en professionaliteit.

Werknemers moeten ervoor zorgen dat elke communicatie of interactie met overheidsinstanties een legitiem doel dient en voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving en interne procedures.

Werknemers mogen niet proberen overheidsfunctionarissen op ongepaste wijze te beïnvloeden, noch direct noch indirect, inclusief via geschenken, gastvrijheid, donaties of het gebruik van tussenpersonen.

6.2. Lobbyactiviteiten

Lobbyen verwijst naar activiteiten die gericht zijn op het bijdragen aan de ontwikkeling of wijziging van overheidsbeleid, wetgeving of regelgeving door informatie, expertise of standpunten te communiceren aan overheidsinstanties.

Dergelijke activiteiten mogen uitsluitend worden uitgevoerd namens entiteiten van de CCH-groep door bevoegde werknemers of vertegenwoordigers en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en transparantievereisten.

Bij twijfel over de juiste manier om met overheidsinstanties te communiceren of deel te nemen aan lobbyactiviteiten, moeten werknemers vóór verdere stappen advies inwinnen bij hun leidinggevende of het Legal & Compliance-team.

7. VERWACHTINGEN BIJ HET UITVOEREN VAN ACTIVITEITEN

Alle werknemers en personen die handelen namens een entiteit van de CCH-groep worden geacht hun activiteiten uit te voeren met integriteit, transparantie en professionaliteit.

Zakelijke beslissingen moeten altijd gebaseerd zijn op legitieme en objectieve overwegingen zoals kwaliteit, prestaties, prijs en het belang van CCH. Werknemers moeten ervoor zorgen dat hun handelingen in overeenstemming zijn met de toepasselijke wetgeving, de waarden van de onderneming en de principes die in dit beleid zijn vastgelegd.

In het bijzonder moeten werknemers ervoor zorgen dat:

- zakelijke relaties worden aangegaan voor legitieme doeleinden en op transparante wijze worden uitgevoerd;
- betalingen en andere financiële transacties overeenkomen met legitieme diensten of goederen die daadwerkelijk zijn geleverd;
- vergoedingen aan derden proportioneel zijn aan de geleverde diensten en in lijn zijn met marktpraktijken;
- transacties correct worden gedocumenteerd en nauwkeurig worden vastgelegd in de boeken en registers van de onderneming;
- derden die handelen namens een entiteit van de CCH-groep worden geselecteerd en beheerd in overeenstemming met de integriteitsnormen van de onderneming en de toepasselijke interne procedures.

Werknemers moeten alert blijven op situaties die corruptierisico's kunnen inhouden en een goed beoordelingsvermogen hanteren bij het uitvoeren van hun activiteiten.

Bij twijfel over de geschiktheid van een situatie of een voorgenomen handeling moeten werknemers vóór verdere stappen advies inwinnen bij hun leidinggevende of het Legal & Compliance-team.

8. MELDEN EN ADVIES INWINNEN

Werknemers kunnen situaties tegenkomen waarin de juiste handelwijze niet onmiddellijk duidelijk is of waarin zorgen ontstaan over mogelijk wangedrag.

In dergelijke gevallen wordt van werknemers verwacht dat zij advies inwinnen en hun zorgen melden, zodat problemen tijdig en op passende wijze kunnen worden aangepakt. Het stellen van vragen en het melden van zorgen zijn essentiële elementen voor het behouden van een cultuur van integriteit en het voorkomen van wangedrag.

Werknemers worden aangemoedigd om eventuele vragen of zorgen te bespreken met hun directe leidinggevende of met de relevante interne functies, waaronder hun leidinggevende, Human Resources of het Legal & Compliance-team.

Zorgen over mogelijke schendingen van dit beleid of toepasselijke wetgeving kunnen ook worden gemeld via het beschermde meldsysteem van Cooper Consumer Health, waarmee individuen op een veilige en vertrouwelijke manier zorgen kunnen melden: <https://cooperconsumerhealth.integrityline.com/>