



1- DOEL

De Cooper Consumer Health (CCH) Groep zet zich in om haar activiteiten uit te voeren met integriteit, transparantie en in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Dit beleid biedt werknemers en partners een veilige en vertrouwelijke manier om zorgen te melden over onethisch, illegaal of niet-conform gedrag. Ons doel is een cultuur van openheid en verantwoordelijkheid te bevorderen binnen alle entiteiten van de CCH Groep.

Dit beleid vormt een aanvulling op de Code of Conduct van de CCH Groep en dient samen met deze te worden gelezen, aangezien beide documenten onze inzet voor ethisch zakendoen weerspiegelen. Dit beleid is als bijlage opgenomen bij het huishoudelijk reglement van de entiteiten waar het van toepassing is.

Belangrijke principes:

- Het gebruik van het klokkenluidersysteem is vrijwillig, tenzij anders bepaald door lokale wetgeving. Je bent niet verplicht om een melding te doen en het niet melden zal nooit negatieve gevolgen voor jou hebben.
- Klokkenluiders die te goeder trouw handelen en de meldprocedure volgen, genieten wettelijke bescherming zoals hieronder beschreven in artikel 6.
- Meldingen die te kwader trouw worden gedaan of met de intentie om anderen te schaden, kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen overeenkomstig de toepasselijke interne reglementen en mogelijke juridische gevolgen, zoals een lasterprocedure. Omgekeerd geldt dat wanneer je te goeder trouw meldt – zelfs als de feiten onjuist blijken of er geen actie wordt ondernomen – je geen sancties of juridische risico's loopt.

2- TOEPASSINGSGBIED

Dit beleid is van toepassing op alle werknemers, contractanten, consultants en derden die werken met of voor entiteiten van de CCH Groep wereldwijd, zowel binnen als buiten de Europese Unie.

3- WAT KAN WORDEN GEMELD

Werknemers worden aangemoedigd om te goeder trouw alle zorgen te melden met betrekking tot:

- **Overtredingen van wet- en regelgeving**

Voorbeeld: Een leverancier betalen zonder correcte facturen, of niet voldoen aan wettelijke veiligheidsnormen.

- **Schendingen van de Code of Conduct of interne beleidsregels van de CCH Groep**

Voorbeeld: Geschenken of gastvrijheid van een leverancier aanvaarden die niet in overeenstemming zijn met de bedrijfsregels, of bedrijfsmiddelen gebruiken voor persoonlijk voordeel.

- **Fraude, corruptie en omkoping**

Voorbeeld: Geld of voordelen aanbieden aan een ambtenaar om een vergunning te versnellen, of onkostendeclaraties vervalsen.

- **Gezondheids- en veiligheidsrisico's**

Voorbeeld: Een defecte machine niet melden die iemand kan verwonden, of veiligheidsvoorschriften negeren in een fabriek.

- **Inbreuken op gegevensbescherming**

Voorbeeld: Persoonsgegevens van werknemers delen met een externe partij zonder toestemming, of vertrouwelijke documenten achterlaten in openbare ruimtes.

- **Overtredingen van EU-wetgeving**

Van toepassing op EU-entiteiten in de volgende gebieden: overheidsaanbestedingen, financiële diensten, productveiligheid, transportveiligheid, milieubescherming, volksgezondheid, consumentenbescherming, gegevensbescherming, financiële belangen van de EU, regels van de interne markt.

- **Intimidatie of discriminatie op de werkvloer**

- **Elk ander ernstig wangedrag of onregelmatigheid**

Voorbeeld: Opzettelijke vernietiging van bedrijfsdocumenten of misbruik van bedrijfsgelden.

Wanneer je iets meldt, zorg ervoor dat je een gegronde reden hebt en te goeder trouw handelt – in een geest van eerlijkheid en niet met de bedoeling om schade te veroorzaken of persoonlijke geschillen te beslechten.

4- MELDINGSKANALEN

Je wordt aangemoedigd om je zorgen intern te melden. Hiervoor dient u een aanpak in twee stappen te volgen:

- **Eerste stap:** Meld uw zorg, indien mogelijk, bij uw leidinggevende, supervisor, HR Business Partner of de vertrouwenspersoon voor pestereien (indien aanwezig).
- **Tweede stap:** Indien dit niet mogelijk of passend is, gebruik het speciale klokkenluidersplatform: [CCH Integrity Line](#).

Dit platform garandeert:

- Veilige en vertrouwelijke meldingen
- Schriftelijke of mondelinge meldingen
- Mogelijkheid tot anoniem melden (waar wettelijk toegestaan).

Dit mechanisme doet geen afbreuk aan enig extern meldkanaal dat lokaal beschikbaar kan zijn.

5- VERTROUWELIJKHEID

Jouw identiteit en de door jou verstrekte informatie worden strikt vertrouwelijk behandeld. Toegang tot jouw melding is beperkt tot bevoegde personen die betrokken zijn bij de behandeling ervan. Wij zullen jouw identiteit nooit zonder jouw uitdrukkelijke toestemming delen, tenzij dit wettelijk verplicht is. Alle gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en lokale regelgeving inzake gegevensbescherming.

6- BESCHERMING TEGEN REPRESAILLES

Volgens de EU-klokkenluidersrichtlijn (2019/1937) genieten klokkenluiders die te goeder trouw handelen en de meldprocedure volgen wettelijke bescherming.

Dit betekent:

- Een klokkenluider mag niet worden gesanctioneerd, ontslagen of gediscrimineerd wegens het doen van een melding.
- Indien na de melding een nadelige maatregel wordt genomen, ligt de bewijslast bij de werkgever om aan te tonen dat deze geen verband houdt met de melding.

Zelfs in landen waar de wettelijke bescherming beperkt is, garandeert de CCH Groep interne bescherming tegen represailles voor personen die te goeder trouw melden. Represailles omvatten onder meer ontslag, degradatie, intimidatie of discriminatie.

7- ONDERZOEKSPROCES

In lijn met de EU-richtlijn volgt het onderzoeksproces binnen de CCH Groep deze principes:

- **Ontvangst van de melding:** De Group Compliance Officer ontvangt de melding.
- **Bevestiging:** De melder ontvangt binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging.
- **Onderzoek:** Er wordt een eerlijk en onpartijdig onderzoek gestart. Onafhankelijke onderzoekers kunnen worden aangesteld.
- **Feedback:** Binnen 3 maanden ontvangt de melder informatie over de uitkomst of voortgang. Indien meer tijd nodig is, wordt de melder geïnformeerd over de redenen en de verwachte termijn.
- **Rechten:** De melder krijgt de mogelijkheid om aanvullende informatie te verstrekken en, indien passend, te reageren op de bevindingen vóór afsluiting.
- **Gegevensverwerking:** Alle persoonsgegevens worden veilig opgeslagen, na afsluiting gearchiveerd en vervolgens verwijderd in overeenstemming met de AVG.

Nadere details zijn opgenomen in de onderzoeksprocedure.

8- VERANTWOORDELIJKHEDEN

Iedereen heeft een rol:

- **Werknemers:** Meld zorgen eerlijk en te goeder trouw.
- **Managers:** Ondersteun werknemers die zorgen melden en zorg ervoor dat zij beschermd zijn tegen represailles.
- **Compliance Officer:** Zorg voor een correcte behandeling, onderzoek en opvolging van meldingen.

9- WETTELIJK KADER

De CCH Groep voldoet aan alle toepasselijke klokkenluiderswetgeving in de landen waar zij actief is.

10- CONTACTGEGEVENS

Voor vragen of ondersteuning kun je contact opnemen met de Compliance Officer of een melding indienen via het klokkenluidersplatform [CCH Integrity Line platform](#).

